
Manual til Rside.dk for rygestoprådgivere



Muligheder på Rside.dk

www.rside.dk er et værktøj til dig, som arbejder professionelt med rygestop.

Formålet med Rside er at give rådgivere et overblik over egne rygestopkurser ved at samle alle relevante informationer om forløb, deltagere osv. på ét sted. Siden giver dig mulighed for at administrere dine forløb og kursusdeltagere og sende sms til dine deltagere.

Rside kan samarbejde med Stoplinien, så nogle arbejdsgange lettes.

Manualen hjælper dig til at komme godt i gang!

God fornøjelse!

Indhold

Muligheder på Rside.dk	1
Indhold	2
Forside.....	3
Fane: Opret rådgiver	4
Fane: Min forside	5
Fane: Mine forløb.....	6
Fane: Kalender	8
Fane: Mine deltagere.....	9
Udsende sms'er til deltagerne.....	11

Forside og log-in

Forside | Rekruttering

Kræftens Bekæmpelse | RSIDEN

Opret rådgiver Kurser Materialer Nyhedsbrev Om Rside Persondata **Log ind**

Rside.dk

SUPPORT Har du spørgsmål eller brug for hjælp med Rside, så skriv en mail til rsiden@cancer.dk. I mailen må du meget gerne skrive dit telefonnummer, så ringer vi dig op.

Opret rådgiver

Materialer til rådgivning
På Rside finder du materialer og dokumenter for rygestoprådgivere. Nogle materialer er tilgængelige for alle. Andre kræver, at du er logget ind som rådgiver.
[Læs mere om materialer](#)

Rside forenkler dit arbejde
Rside.dk er et værktøj for rygestoprådgivere og -koordinatorer. Der findes to manualer, en til hver rolle. Se manualerne her.
[Om Rside](#)

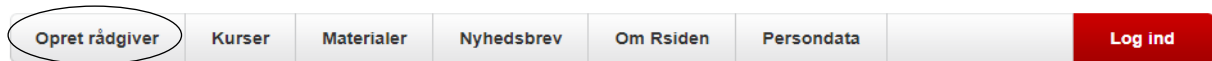
Kurser for rygestoprådgivere
Kræftens Bekæmpelse udbyder mange forskellige kurser for rygestoprådgivere. Tre forskellige grundkurser og flere andre kursustyper.
[Læs mere om kurser](#)

Nyhedsbrev
Stopnyt er et elektronisk nyhedsbrev til rygestoprådgivere. Det udsendes gratis hvert kvartal til abonnenter.
[Læs mere om Stopnyt](#)

Fra **forsiden af Rside.dk** kan du:

- Oprette dig som **Rådgiver**
- Finde frem til en kalender med oversigt over **Kurser** for rygestoprådgivere fra Kræftens Bekæmpelse
- Klikke videre til diverse **Materialer** (uploadet af Kræftens Bekæmpelse eller af andre)
- Gå til tilmelding til **Nyhedsbrev** (Stopnyt) Finde sidste nyt **Om Rside** og downloade den nyeste version af manualen for koordinator og rådgiver.
- Læse om **Persondata** vedrørende Rside.dk

Fane: Opret rådgiver



Husk disse 2 ting, når du opretter din profil!

For at få succes med rådgiverprofilen er der 2 ting, du skal huske, når du opretter dig. Når du følger disse, bliver det nemmere at komme i gang med rådgiverprofilen. Samtidig bliver det også nemmere for rådgiverprofilen at samarbejde med en koordinatorprofil.

1. Få koordinatoren i din kommune til at tilknytte dig [kommunen](#)
2. Hvis du både er rådgiver og koordinator, så [brug ikke samme mail](#) til de to profiler.

For at oprette dig som rådgiver skal du gå ind på www.rsiden.dk og klikke på fanen **Opret rådgiver**. Udfyld felterne, godkend betingelserne og klik **Opret**. Så er du klar til at bruge Rsiden.dk. Feltet "Jeg er interesseret i tilbud om opgaver fra kommunerne" er automatisk hakket af, da du som rådgiver skal arbejde for eller i en kommune for at benytte Rsiden.

Opret rådgiver

» Oprettelses Betingelser

Opret dig som rådgiver

Her kan du hurtigt oprette dig som rådgiver. Er du allerede rådgiver men har glemt dit kodeord, så klik på nederstående link.

Navn*

Adresse/Nr.*

Postnr./By*

Mail*

Mobil*

Telefon

Jeg er uddannet hos Kræftens Bekæmpelse til at varetage følgende:

<input type="checkbox"/> Rygeafvænnning i grupper	<input type="checkbox"/> Individual rygeafvænnning
<input type="checkbox"/> Motiverende samtale	<input type="checkbox"/> Kom & Kvit
<input type="checkbox"/> Inspirationsmøder	<input type="checkbox"/> Kort samtale

Jeg har deltaget i følgende af Kræftens Bekæmpelses tilbud/kurser:

<input type="checkbox"/> Kognitiv efteruddannelse	<input type="checkbox"/> Rygestop for socialt udsatte
<input type="checkbox"/> Rygestop for patienter	<input type="checkbox"/> Supervision

Andet

Jeg er interesseret i tilbud om opgaver fra kommuner

Jeg vil gerne modtage Stopnyt (nyhedsbrev) ca. 4 gange om året

Accepter betingelser
Ved at klikke her, accepterer du betingelser og vilkår for at blive oprettet som ny bruger [Læs betingelserne i deres helhed her](#)

Opret

Fane: Min forside



Når du er oprettet og logget ind på Rsiden.dk, er det første du møder **Min forside**, som er din personlige side.

Her finder du et sammendrag af dine seneste aktiviteter. Du skal være tilknyttet en kommune for at bruge Rsiden, og det er her, du vil se, når den kommunale koordinator har sendt deltagere til dine forløb (hold) eller oprettet nye forløb, som du skal være rådgiver for.

- 1) I **Kalenderen** kan du se, hvilke aftaler du har med dine hold eller individuelle forløb.
- 2) Under **Indkomne aktiviteter** finder du de forløb, du senest har oprettet eller modtaget fra den kommunale koordinator.
- 3) Under **Forløb** ser du en liste over de seneste forløb, du har arbejdet på.
- 4) I **Nye deltagere** kan du se de deltagere, du sidst har oprettet eller været inde på.

The screenshot shows the 'Min forside' dashboard with the following sections and callouts:

- 1**: Points to the 'Min kalender' section, which displays a calendar for January 2019. The date 17 is highlighted with a blue circle and the number 1.
- 2**: Points to the 'Indkomne aktiviteter' section, which lists recent activities. The second item, 'Gitte forløb', is highlighted with a blue circle and the number 2.
- 3**: Points to the 'Forløb' section, which lists various activities. The fourth item, 'test forløb d. 16/11', is highlighted with a blue circle and the number 3.
- 4**: Points to the 'Nye deltagere' section, which displays a message: 'Du har ingen deltagere. Opret nye deltagere i "Mine deltagere"'. The number 4 is placed over the text.

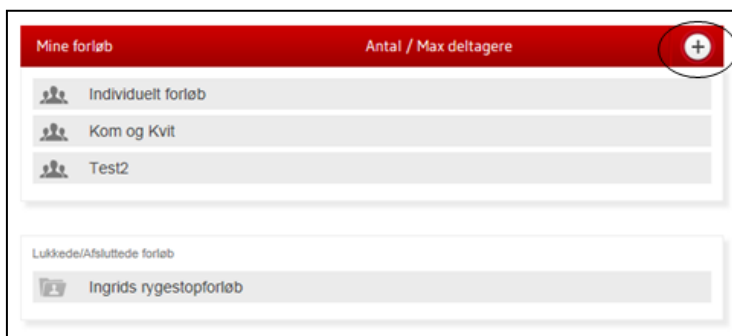
Fane: Mine forløb



Et godt råd: Det er praktisk at oprette forløbet (holdet) først. Så er det derefter muligt at placere deltagerne på det rette forløb. Hvis du laver individuelle forløb, skal du oprette deltageren med det samme (se mere under [Mine deltagere](#)).

Hvis det er første gang, du opretter et forløb, trykker du på knappen **Opret nyt forløb**.

Hvis du tidligere har oprettet forløb, trykker du på + i den røde bjælke **Mine forløb**. Derved kan du tilføje et nyt forløb.



Udfyld oplysningerne i det skema, der kommer frem.

OBS! Når du vil tilføje deltagere, skal disse være oprettet på forhånd (Se fanen [Mine deltagere](#), knappen **Opret ny**).

Ved oprettelse af forskellige slags forløb (hold):

- Ved **Kom & Kvit**-hold sættes flueben ud for Kom & Kvit.
- **Traditionelt hold** med 5 eller 6 mødegange, behøver du ikke sætte flueben.
- Hvis du vil lave et **individuel forløb**, gøres det ved at oprette en deltager under fanen **Mine deltagere**.

The screenshot displays the 'Forløb' (Case) management interface. The top section shows 'Test forløb 3' with a 'Note' field and a 'Forløb startdato' field. Below this are two red buttons: 'Luk/Afslut forløb' and 'Deaktiver forløb'. The bottom section shows a calendar for 'January 2019' with the 30th highlighted.



Ved at trykke redigér på forløbet kan du indtaste yderligere informationer.

Tilknyt flere rådgivere:

- Hvis I er flere om et hold, kan I **dele holdets oplysninger mellem jer** ved, at du tilknytter en anden rådgiver i dropdown-menuen **Vælg rådgiver** på selve forløbet.

Luk/Afslut forløb og Deaktiver forløb:

Under oversigten over hvert af dine forløb er der to røde valgmuligheder:


The screenshot shows the case management interface with two red buttons: 'Luk/Afslut forløb' and 'Deaktiver forløb', both circled in blue. A 'Gem & Luk' button is also visible.

- Et klik på den venstre mulighed **Luk/Afslut forløb** lukker midlertidigt ned for et forløb. **Fortryd lukning:** Under Mine forløb kan du senere finde **Lukkede/Afsluttede** forløb. Klik på **fortryd lukning**, hvis du ønsker at aktivere forløbet igen.
- Et klik på den højre mulighed **Deaktiver forløb** lukker helt for et forløb. Du kan ikke genskabe oplysningerne.

Kalender



Du kan benytte kalenderen til at holde styr på holdenes mødegange. Når du opretter en ny **begivenhed** for dit forløb, vil den fremgå af kalenderen på **Min forside**.

Opret ny begivenhed

 Tid og sted

« Februar 2017 »

Søn	Man	Tirs	Ons	Tors	Fre	Lør
			01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

10:00  - 11:00 

Navn på aftale*


Adresse Nr.

Postnr By

Gentag begivenhed

Ingen gentagelse

Antal gange

 Deltagere og beskrivelse

Forløb

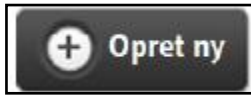
Individuel

Indtast beskrivelse af begivenhed

Fane: Mine deltagere



Under fanen **Mine deltagere** finder du en liste med de deltagere, du har oprettet. Det er også her, du opretter nye deltagere ved at trykke på **Opret ny**.



Skema til basisoplysninger om deltager:

Når du har udfyldt basisoplysningerne og trykket på fluebenet i den grønne knap, kommer et udvidet skema, hvor du skal skrive flere oplysninger om den enkelte deltager.

A screenshot of a web form titled 'Opret ny deltager'. The form has a red header bar with a close button (X) and a save button (checkmark). The form fields are: 'Navn*' (required), 'Adresse' and 'Nr.' (two separate fields), 'Postnr.' and 'By' (two separate fields), 'Mobil*' (required), and 'Mail*' (required). At the bottom, there is a checkbox labeled 'Har ikke en e-mailadresse'.

Udvidet skema - Deltageroplysninger:

[OBS! For at deltageren kan modtage sms'er, skal oplysning om rygestopdato være angivet \(Sæt Dato - øverst\).](#)

Du **SKAL** angive deltagerens rygestopdato. Det er styrende for, om deltageren modtager sms'er om blandt andet kursusbeskrivelsen.

- Du skal vælge, hvilket **forløb** deltageren skal sættes ind på, og om personen vil have:
- **Daglige sms'er**: Et forløb med en række opmuntrende standard-sms'er, som deltagerne kan modtage gratis. Sms'erne er placeret i forhold til den pågældendes stopdato. Du kan se et overblik over teksterne i daglige sms'er under **Dokumenter fra Kræftens Bekæmpelse** (Fane: Dokumenter).
- **Personlige sms'er**: Sms'er skrevet og udsendt af rådgiveren, enten til hele holdet eller til den enkelte deltager. De vil typisk være mindre og indholdet mere målrettet end de daglige sms'er. Se afsnit: **Udsende sms'er** (side 12).

Hvis en deltager ønsker daglige sms'er, kan du gøre disse mere personlige ved at klikke på **Rygeprofil - Rediger** under **Målret deltager-sms'er**.

Du kan målrette deltager-sms'er ved at redigere deltagerens rygeprofil. Tryk på **Rediger** nederst. Når du har udfyldt deltagerens rygeprofil med de oplysninger, som passer bedst, vil nogle af sms'erne blive valgt, så de passer bedre til vedkommenes profil.

Rediger Profiledata

Rygeprofil

<input checked="" type="checkbox"/> 1. Cigaretten som trofast ven	<input type="checkbox"/> 2. Automatisk rygning
<input type="checkbox"/> 3. Cigaretten som belønning	<input type="checkbox"/> 4. Middel til bedre koncentration
<input type="checkbox"/> 5. Rygeudløsere	<input checked="" type="checkbox"/> 6. Rygetrang
<input type="checkbox"/> 7. Ukontrolleret rygning	<input type="checkbox"/> 8. Mod stress og ubehagelige følelser
<input type="checkbox"/> 9. Gør det gode endnu bedre	<input type="checkbox"/> 10. Rygning hører til i fællesskabet
<input checked="" type="checkbox"/> 11. Rygning mod overvægt	<input checked="" type="checkbox"/> 12. Mange cigaretter
<input type="checkbox"/> 13. Rygning som sanselig oplevelse	

På **Deltagerlisten** kan du få et overblik over, hvad deltageren er tilmeldt. Sort = Ikke udfyldt, rød = valgt.

Min forsider Mine forløb **Mine deltagere** Dokumenter Min profil

Forside > Mine deltagere

+ Opret ny Download excel Download alle deltagere Vælg forløb Indtast søgeord

Navn	Forløb	RygeStop d.	Daglige	Personlige	Mobilnummer	Ønsker sletning
Grete	Mangler forløb		●	●	●	●
Lotte Konform Test	Mangler forløb		●	●	●	⚠
Nora Jones	test d. 14 november	16-01-2019	●	●	●	⚠
Sofie	Rygestop på Strandboulev...	15-02-2019	●	●	●	⚠

Desuden kan du få overblik over, hvilke deltagere der har sat en stopdato, og hvem der ønsker sms'er (daglige og/eller personlige).

VIGTIGT om anmodning om sletning fra Rsiden.dk

Deltageren vil automatisk modtage en velkomst SMS når de bliver oprettet på Rsidens.

I velkomst-SMS'en vil deltageren få informationen om, at de kan anmode deres rådgiver om at blive slettet ved at sende en SMS med teksten FRI STOP til 1277. Når en deltager anmoder om sletning vil feltet med "Ønsker sletning" markeret med en advarselstrekant på rådgiverens og koordinatorens profil under fanen "Deltagere". Det er herefter rådgiverens og koordinatorens opgave, at slette deltageren permanent fra Rsiden.dk.

Daglige	Personlige	Mobilnummer	Ønsker sletning
●	●	⚠	●
●	●	●	⚠
●	●	●	●
●	●	●	⚠
●	●	●	⚠
●	●	●	⚠
●	●	●	⚠
●	●	●	●
●	●	⚠	●

Udsende sms'er til deltagerne



Rådgiveren kan udsende sms'er på tre måder:

- Du kan melde deltagerne til et **standardspor**, hvor de får **daglige**, forudskrevne opmuntrende **sms'er**. Standardsporets forløb tilpasses i forhold til deltagerens stopdato og evt. rygeprofil.
- Du kan skrive **personlige sms'er**, som du selv forfatter, til et helt **hold** ad gangen.
- Du kan skrive **personlige sms'er**, som du selv forfatter, til **enkelt-deltagere**.

A. Standardspor – Daglige sms'er: (mine deltagere)

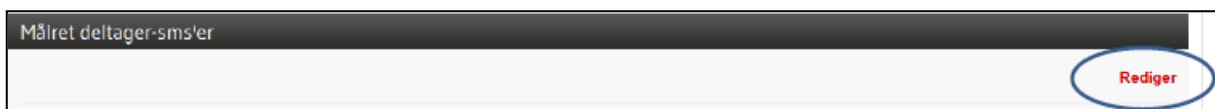
- Klik på den deltager, du ønsker skal modtage sms'er. Derved åbner siden med den enkelte deltagers oplysninger, og her kan du foretage de forskellige sms-valg.

Eskil Pibeglac	Prøvehold til tilknytning (kommer der)	●	●	●	●
Lars	Karins ønskehold	●	●	●	●
Lotte Jensen	Sund By	●	●	●	●

- Tilmeld deltager til sms'er.



- Vælg **Rediger**



Udfyld skemaet med de oplysninger, som passer bedst på din deltager. Så sender programmet automatisk sms'er, som passer bedre til hans profildata.

Rediger Profildata

Rygeprofil

<input checked="" type="checkbox"/> 1. Cigaretten som trofast ven	<input type="checkbox"/> 2. Automatisk rygning
<input type="checkbox"/> 3. Cigaretten som belønning	<input type="checkbox"/> 4. Middel til bedre koncentration
<input type="checkbox"/> 6. Rygeudløsere	<input checked="" type="checkbox"/> 6. Rygetrang
<input type="checkbox"/> 7. Ukontrolleret rygning	<input type="checkbox"/> 8. Mod stress og ubehagelige følelser
<input type="checkbox"/> 9. Gør det gode endnu bedre	<input type="checkbox"/> 10. Rygning hører til i fællesskabet
<input checked="" type="checkbox"/> 11. Rygning mod overvægt	<input checked="" type="checkbox"/> 12. Mange cigaretter
<input type="checkbox"/> 13. Rygning som sanselig oplevelse	

B. Sms'er til hele holdet (Mine forløb):



- 1) Klik på det forløb, du ønsker, skal modtage sms'er. Et forløb kan både være individuelt eller et hold.
- 2) Klik herefter på ikonet



- 3) a. Skriv din besked
 - b. Indtast afsendelsestid og -dato for afsendelse – du kan forudskrive sms'er.
 - c. Tryk på send

 A screenshot of the 'Send gruppe sms' (Send group sms) form. The header is red and says 'Send gruppe sms'. Below it, there's a red person icon and the text 'Karins ønskehold'. There's a text input field for the message with the placeholder 'Besked (max. 110 tegn)'. To the right, there's a date field set to '22-05-2013' and a time field set to '12:44'. A 'Send' button is at the bottom right.

C. Personlige sms'er til hver deltager

- 1) Klik på det forløb (Mine forløb), som du ønsker, skal modtage sms'er.
- 2) Klik herefter på ikonet



- 3) a. Skriv din besked til hver deltager
 - b. Indtast ønsket afsendelsestid og -dato for hver besked – du kan forudskrive sms'er.
 - c. Tryk på send, hver gang du har tastet en besked færdig.

 A screenshot showing two individual sms forms. The first form is for 'Ego' with a message field, a date field set to '22-05-2013', and a time field set to '13:02'. The second form is for 'Lars' with a message field, a date field set to '22-05-2013', and a time field set to '13:02'. Both forms have a 'Send' button.

Systemet opbevarer nu dine sms'er til den dato og det tidspunkt, du har valgt.

OBS! Vi anbefaler, at du ikke sætter afsendelsen til før kl. 10 og efter kl. 20.

Der er pr. 1. august 2017 ikke længere adgang til at tilmelde forløb til Rygestopbasen gennem Rside.dk.

Har du brug for hjælp til R siden?

Prøv først manualen!

Hvis dit problem ikke løses hermed, kan du kontakte R siden på mail:

rsiden@cancer.dk – vi besvarer mails ugentligt