
Manual til Rside.dk for koordinatorer



Muligheder på Rside.dk

www.rside.dk er et værktøj til dig, som arbejder professionelt med rygestop.

Formålet med Rside er at give et overblik over rygestopkurser ved at samle alle relevante informationer om kurser til rygestoprådgivere og koordinatorer på ét sted. Ydermere kan der udsendes sms'er til borgere fra siden.

Denne manual beskriver de muligheder ved Rside, som er unikke for **koordinatorer**.

I manualen for rådgivere beskrives muligheden for at administrere hold og deltagere samt hvordan siden kan bruges til at sende sms'er til borgerne.

God fornøjelse!

Indhold

Muligheder på Rside.dk	1
Indhold	2
Forside og log-in.....	3
Fane: Forside	4
Fane: Forløb	5
Fane: Rådgivere.....	7
Fane: Deltagere.....	8
Fane: Dokumenter	10
Fane: Kommunens data	11
Få vist forløb på en hjemmeside (kommunens eller anden): Iframe	12
Borgere i din kommune kan blive tilmeldt af Stopliniens Rådgivere	13

Forside og log-in

Forside | Rekruttering

Kræftens Bekæmpelse | RSIDEN

Opret rådgiver Kurser Materialer Nyhedsbrev Om Rsiden Persondata **Log ind**

Rsiden.dk

SUPPORT Har du spørgsmål eller brug for hjælp med Rsiden, så skriv en mail til rsiden@cancer.dk. I mailen må du meget gerne skrive dit telefonnummer, så ringer vi dig op.

Opret rådgiver

Materialer til rådgivning
På Rsiden finder du materialer og dokumenter for rygestoprådgivere. Nogle materialer er tilgængelige for alle. Andre kræver, at du er logget ind som rådgiver.
[Læs mere om materialer](#)

Rsiden forenkler dit arbejde
Rsiden.dk er et værktøj for rygestoprådgivere og -koordinatorer. Der findes to manualer, en til hver rolle. Se manualerne her.
[Om Rsiden](#)

Kurser for rygestoprådgivere
Kræftens Bekæmpelse udbyder mange forskellige kurser for rygestoprådgivere. Tre forskellige grundkurser og flere andre kursustyper.
[Læs mere om kurser](#)

Nyhedsbrev
Stopnyt er et elektronisk nyhedsbrev til rygestoprådgivere. Det udsendes gratis hvert kvartal til abonnenter.
[Læs mere om Stopnyt](#)

Fra forsiden af Rsiden.dk kan du:

- Oprette dig som **Rådgiver**
- Finde frem til en kalender med oversigt over kommende **Kurser** for rygestoprådgivere fra Kræftens Bekæmpelse
- Klikke videre til diverse **Materialer** (uploadet af Kræftens Bekæmpelse eller af andre)
- Gå til tilmelding til **Nyhedsbrev** (Stopnyt)..
- Finde sidste nyt **Om Rsiden** og downloade den nyeste version af manualen for koordinator og rådgiver.
- Læse om **Persondata** vedrørende Rsiden.dk

For at **logge på** siden som koordinator, skal du have et særligt koordinator-log-in. Dette får du ved at sende en mail til: rsiden@cancer.dk med oplysninger om:

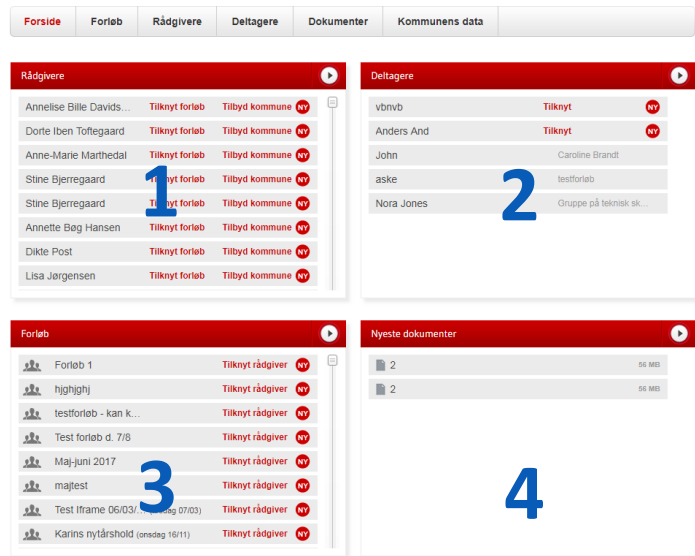
- **Kommune:** Koordinatorfunktionen **skal** være tilknyttet en kommune.
- **E-mail:** Vi anbefaler, at du bruger en e-mail-adresse, som andre også har adgang til, og som kan overtages af en anden koordinator, hvis du stopper i funktionen. Du kan med fordel oprette en mailadresse som hedder f.eks.: rygestop@kommunenavn.dk Hvis du har en profil som rådgiver på Rsiden.dk, skal du bruge forskellige mailadresser til de to profiler.
- **Navn:** Skriv det navn, som deltageren skal se ved tilmelding til et kursus – også hér anbefaler vi et neutralt navn f.eks.: Forebyggelsescentrene i København, Rygestop Viborg etc.

Fane: Forside

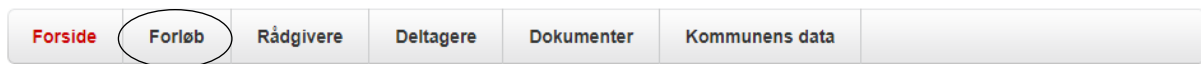


Forsiden fungerer som din personlige overbliksside, hvor du kan se et sammendrag af dine sidste aktiviteter.

- 1) I boksen **Rådgivere** finder du en liste over de rådgivere, som senest har oprettet sig på Rside.dk, med andre ord. de rådgivere, du har til rådighed som koordinator.
- 2) Under **Deltagere** ser du de borgere, som har meldt sig på et tilbud om rådgivning.
- 3) Under **Forløb** ser du en liste over de seneste forløb, du selv har oprettet.
- 4) I **Nyeste dokumenter** kan du se de seneste dokumenter, som er uploadet til Rside af koordinatore, rådgivere eller af Kræftens Bekæmpelse.

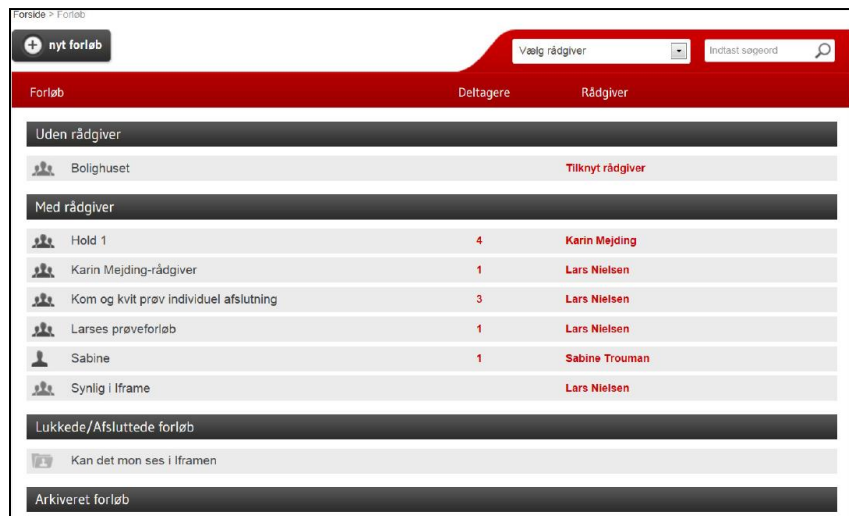


Fane: Forløb



På siden **Forløb** finder du en oversigt over aktiviteter.

Du kan sortere i listen ("Vælg rådgiver"), så du får en oversigt over en enkelt rådgivers samlede aktiviteter.



Et godt råd:

Det er praktisk at oprette forløbet (holdet) før man opretter deltagerne, så man kan placere deltagerne på det rette forløb med det samme. Hvis du laver individuelle forløb, skal du dog gå direkte til **Opret deltagere**.

For at **oprette et nyt forløb** trykker du på knappen **nyt forløb**. Herefter skal du udfylde felterne, som kommer frem – heriblandt tilknytning af rådgiver. Når du har udfyldt felterne, klikker du på fluebenet og kommer til et udvidet skema, som er vist på næste side.

Når du tilknytter en rådgiver til et forløb, vil denne få en mail om, at personen er blevet tilknyttet holdet som rådgiver. Holdet og deltagerne vil nu fremgå på rådgiverens personlige profil.

OBS! For at tilføje deltagere skal disse naturligvis være oprettet på forhånd (se under Deltagere, **Opret ny**).

I 'note'-feltet skriver du en kursusbeskrivelse, som kan læses af Stopliniens rådgivere, hvis du tillader tilmelding via Stopliniens Rådgivning (se side 13).

Ved det udvidede skema, som er vist ovenfor, kan du desuden:

- Angive max antal deltagere på holdet
- Angive en startdato for forløbet
- Aktivere visning til kommunes Iframe

Hvis du vælger **Aktiver til kommune-iframe**, vil holdet blive vist i listen over aktiviteter på kommunens hjemmeside, hvis denne funktion er integreret (se mere om Iframe i afsnittet på side 12).

Luk/Afslut forløb og Deaktiver forløb:

Under oversigten over hvert af dine forløb er der to røde valgmuligheder:

- Et klik på den venstre mulighed **Luk/Afslut forløb** lukker midlertidigt ned for et forløb. **Fortryd lukning:** Under Mine forløb kan du senere finde **Lukkede/Afsluttede** forløb. Klik på **fortryd lukning**, hvis du ønsker at aktivere forløbet igen.
- Et klik på den højre mulighed **Deaktiver forløb** lukker helt for et forløb. Du kan ikke genskabe oplysningerne.

Fane: Rådgivere



Under fanen **Rådgivere** kan du få et overblik over de rådgivere, som er oprettet på Rsiden.

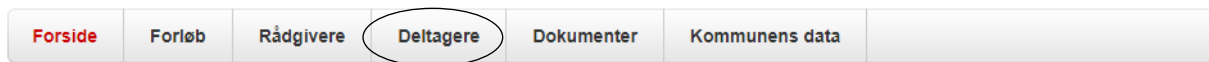
For at tildele et forløb til en rådgiver, **skal du som koordinator sørge for**, at denne rådgiver først tilknyttes kommunen. Klik på **Tilbyd kommune** ud for den rådgiver, du ønsker at tilknytte. Rådgiveren får derefter en mail, hvor tilknytningen skal godkendes.

Du kan klikke på rådgiverne for at se, hvilke af Kræftens Bekæmpelses uddannelser vedkommende har deltaget i.

OBS! En rådgiverprofil kan kun knyttes til én enkelt kommune. Hvis en rådgiver allerede er tilknyttet en anden kommune, skal personen oprette endnu en profil på Rsiden for at blive tilknyttet endnu en kommune. Dette kræver forskellige e-mailadresser.

Forside > Rådgivere		Vælg forløb		Indtast søgeord	
+ Opret ny		Sorter Alfabetisk			
Uden forløb					
Merete Mærsk	2100	Rygeafvænnning i grupper, Individuel rygeafvænnning, Kom & Kvit			
Med forløb					
Anne Sode Grønbæk	2000	1 forløb			
Caroline Brandt	2400	Rygeafvænnning i grupper, Individuel rygeafvænnning, Kom & Kvit 5 forløb			
Sofie Aasmul-Olsen	1850	Rygeafvænnning i grupper, Individuel rygeafvænnning, Kom & Kvit 8 forløb			
Rådgivere tilbudt kommune					
Aske		Afventer			
Rådgivere uden kommune					
Alice Felthaus	6200	Rygeafvænnning i grupper, Individuel rygeafvænnning, Kom & Kvit Tilbyd kommune			
Anja Falkenberg	6550	Rygeafvænnning i grupper Tilbyd kommune			
Ann Cathrine Stevns	9800	Rygeafvænnning i grupper Tilbyd kommune			
Anne-Marie Marthedal	2820	Rygeafvænnning i grupper Tilbyd kommune			
Annelise Pelck Davids...	5000	Rygeafvænnning i grupper Tilbyd kommune			
Annette Bøg Hansen	1660	Rygeafvænnning i grupper Tilbyd kommune			
Dikte Post	3520	Individuel rygeafvænnning Tilbyd kommune			
Eva Fries	6200	Rygeafvænnning i grupper, Individuel rygeafvænnning Tilbyd kommune			
Flemming Bay Als	5000	Rygeafvænnning i grupper Tilbyd kommune			
Gerda Feddern	6510	Rygeafvænnning i grupper Tilbyd kommune			
Gitte Minor Petersen	5800	Rygeafvænnning i grupper Tilbyd kommune			
Jan Schulz	5000	Rygeafvænnning i grupper Tilbyd kommune			

Fane: Deltagere



Under fanen **Deltagere** finder du de deltagere, som er oprettet på Rsiden – enten ved at de selv har tilmeldt sig via kommunens lframe, er blevet tilmeldt via Stopliniens rådgivning eller ved, at du eller en kollega har tastet dem ind.

Siden giver et overblik over:

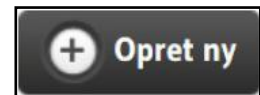
- Deltagere
- Hvilket forløb og hvilken rådgiver, deltagerne er tilknyttet
- Deltagernes rygestopdato
- Om de er tilmeldt daglige og/eller personlige sms'er
- Deres mobilnummer
- Om de ønsker sletning fra Rsiden.dk

Oprettelse af ny deltager:

For at oprette en ny deltager trykker du på **Opret ny**. I skemaet indtastes de grundlæggende oplysninger.

Ved tryk på fluebenet, kommer du videre til et udvidet deltagerskema (se nedenfor).

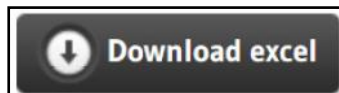
Skal borgeren have individuel rådgivning, klikkes på **Opret individuelt forløb**.



Se **Manual til Rsiden.dk for rygestoprådgivere** for at læse om, hvordan du **sender sms'er** til borgerne.

Udtræk til Excel:

Deltagernes oplysninger kan overføres til et excel-ark (Download Excel).



Udvidet deltagerskema:

Forside > Deltagere > Karen

KarenOplysninger

RygeStop dato Sæt Dato

Rådgiver

Forløb

Opret individuelt forløb

Navn

Adresse

Postnr./By

Kommune

Mail

Mobil*

Daglige sms'er

Personlige sms'er

Luk/Afslut Slet deltager

Målt deltager-sms'er (kræver "RygeStop dato" er sat før deltageren vil modtage sms'erne)

Rediger

Gem

Gem & luk

VIGTIGT om anmodning om sletning fra Rsiden.dk

Deltageren vil modtage en velkomst SMS når de først er oprettet i Rsidens system.

I velkomst-SMS 'en vil deltageren få informationen om, at de kan anmode deres rådgiver om at blive slettet ved at sende en SMS med teksten FRI STOP til 1277. Når en deltager anmoder om sletning vil feltet med "Ønsker sletning" markeret med en advarselstrekant på rådgiverens og koordinatorens profil under fanen "Deltagere". Det er herefter rådgiverens og koordinatorens opgave, at slette deltageren permanent fra Rsiden.dk.

Daglige	Personlige	Mobilnummer	Ønsker sletning
●	●	⚠	●
●	●	●	⚠
●	●	●	●
●	●	●	⚠
●	●	●	⚠
●	●	●	⚠
●	●	●	⚠
●	●	●	●
●	●	⚠	●

Fane: Dokumenter



Her finder du dokumenter, som er lagt ud af Kræftens Bekæmpelse – heriblandt lydfiler samt de senest opdaterede manualer til R siden.

Du har også mulighed for selv at dele dokumenter med dine kolleger via denne side samt se dokumenter, de har lagt ud.

Fane: Kommunens data



Her kan du ændre dit password til login. Klik på **skift password**.

Du har også mulighed for at ændre i den mail, som rådgiveren får tilsendt, når du som koordinator tilkobler en rådgiver til et forløb.

Kommune mail tekst hvor koordinator tilmelder rådgiver til forløb

Kommune: #KOM#, Koordinator: #KOOR#, Forløb / Kursus: #FORL#
Rådgiver: #RAAD#, Note: #NOTE#

Mail title

Mail tekst

Kære #RAAD#

Du har modtaget følgende fra Koordinator #KOOR#

#FORL#

Koordinator skriver
#NOTE#

I denne fane kan du henholdsvis **Tillade** og **Deaktivere** tilmelding via Stopliniens rådgivning.

Du finder også HTML-tekst til Iframe. Dette gennemgås i nedenstående afsnit.

Få vist forløb på en hjemmeside (kommunens eller anden): Iframe

Når du opretter et forløb på Rsiden er det muligt at vælge, om dette hold skal markedsføres via forskellige hjemmesider (kommunens hjemmeside, boligforeningen, biblioteket, jobcenteret eller hvor det i øvrigt måtte være relevant).

Første gang du bruger denne funktion, skal du have de pågældende hjemmesiders administratører til at **indsætte en såkaldt Iframe**. Når denne Iframe først er på en hjemmeside, vil de kurser, du vælger fra Rsiden.dk, automatisk blive vist på denne hjemmeside. Der er "klippet et hul" i den anden hjemmeside, hvor Rsidens kursusoversigt bliver vist. Du skal altså kun opdatere oversigten på rsiden.dk, så vil opdateringer automatisk også vises på de sider, hvor de er sat ind med en Iframe.

Under **Kommunens data** findes de HTML-koder, som it-administratoren det pågældende sted skal bruge for at sætte en Iframe ind på hjemmesiden.

HTML til iframe:

```
<iframe scrolling="auto" frameborder="0" title="kommuneiframe"
src="http://www.rsiden.dk/rygestopkurser-2013/ingrids-testkommune" height="600px"
width="585px"></iframe>
```

I eksemplet fra Odense herunder kan du se, hvordan det ser ud, når der er lagt en Iframe fra Rsiden.dk på Odense Kommunes hjemmeside:

Tilmelding til rygestop

Her kan du læse mere om, hvordan du tilmelder dig et rygestopkursus.

Alle oplysninger behandles fortroligt af Odense Kommune og Kræftens Bekæmpelse, når du tilmelder dig.

Rygestopkurser Odense

Forløb	Møde dato	Adresse	Ledige / Tilmeld	
Gå med ud i det RØGfri 2017 - tirsdage kl.12.30-15.00	kom&kvit se mere info	Værested Mælkevejen, Højstrupvej 59 5200 Odense V		Mere info
Kom og kvit på Paraplyen mandage kl.12.30-14.30 (2017)	kom&kvit se mere info	Nørregade 77-79 5000 Odense C	2 / 17	Mere info
STOP-forløb (hold 17-2)	14-03-2017	Schacksgade 39 5000 Odense C	1 / 14	Mere info
Ud i det RØGfri (hold 17-1)	22-03-2017	Naturen i Odense		Mere info
STOP-forløb (hold 17-3)	09-05-2017	Schacksgade 39 5000 Odense C	13 / 14	Mere info
Ud i det RØGfri (Hold 17-2) onsdane kl 17	31-05-2017	Naturen i Odense	16 / 16	Mere info

Borgere i din kommune kan blive tilmeldt af Stopliniens Rådgivere

Når en borger fra din kommune ringer til Stoplinien på 80 31 31 31, kan Stopliniens rådgiver se, hvilket kursustilbud der er i din kommune – og umiddelbart tilmelde borgeren til et af dine hold. Det kan ske, hvis du klikker på **Tillad tilmelding via Stopliniens Rådgivning** via fanen **Kommunes data**. Giver du denne tilladelse, vil alle de hold, du opretter på Rsiden automatisk fremgå af en liste hos Stopliniens rådgivning, hvor rådgiverne har mulighed for at tilmelde en deltager til et hold i en kommune, så længe der er plads inden for det deltagerantal, du har sat på forløbet (holdet).

Velkommen til Ingrids testkommune kommune
Password
Skift password
Tillad tilmelding via Stopliniens Rådgivning

På den måde kan Stoplinien klare en del af dine tilmeldinger, når du har tastet alle oplysninger ind på rsiden.dk og trykket på **Tillad tilmelding via Stopliniens Rådgivning**. I din markedsføring kan du derfor henvise til 80 31 31 31 og trygt regne med, at borgere vil få tilbud om at blive tilmeldt rygestopforløb i din kommune.

Ønsker du at fjerne denne mulighed igen, klikker du på **Deaktiver tilmelding via Stopliniens Rådgivning** og bekræfter. Du kan altid ombestemme dig og aktivere tilmelding via Stoplinien igen.

Når deltageren bliver tilmeldt via Stoplinien, vil han modtage samme SMS, som hvis han var blevet tilmeldt via en Iframe på en hjemmeside. Desuden modtager rådgiveren en mail om deltagerens tilmelding.

Der er pr. 1. august 2017 ikke længere adgang til at tilmelde forløb til Rygestopbasen gennem Rsiden.dk.

Har du brug for hjælp til Rside?

Prøv først manualen!

Hvis dit problem ikke løses hermed, kan du kontakte Rside-teamet ved at sende en mail til rsiden@cancer.dk. Mails besvares ugentligt.